

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ DIGI RETAIL

### ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

#### Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων: από 14/01/2011 έως 21/03/2011

#### Σκοπός της Δράσης Digi Retail

Η Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σε συνεργασία με την εταιρεία «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» έχει θέσει ως στόχο την περαιτέρω βελτίωση της αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών από τις επιχειρήσεις του Λιανικού Εμπορίου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης που θα διατεθεί μέσω της παρούσας δράσης για την ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων (digi-retail), ανέρχεται στα €100.000.000, ήτοι θα ενισχυθούν επενδύσεις συνολικού προϋπολογισμού περίπου €200.000.000 (το επιπρόσθετο από τα €100.000.000 θα πρέπει να καλύπτεται από Ιδιωτική Συμμετοχή).

**Σκοπός της δράσης** είναι να εξασφαλίσει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, στις ενισχυόμενες επιχειρήσεις:

- Συνθήκες εξωστρεφούς ανάπτυξης και βελτίωσης της ανταγωνιστικής τους θέσης, με αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- Δυνατότητα διαφοροποίησης του παρεχόμενου προϊόντος έναντι του ανταγωνισμού ώστε να δημιουργηθούν συνθήκες επέκτασης του κύκλου εργασιών τους, αξιοποιώντας προηγμένες τεχνολογίες και σχετικές υπηρεσίες,
- Ευκαιρίες βελτίωσης των πωλήσεων καθώς και προσωποποιημένης, σταθερής και ολοκληρωμένης προσέγγισης των πελατών, και
- Προϋποθέσεις μείωσης του κόστους λειτουργίας μέσω χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης αποθήκης, πωλήσεων, αγορών και εφαρμογής προωθητικών ενεργειών

#### Ποιες Επιχειρήσεις έχουν Δικαίωμα Συμμετοχής στη Δράση

Δικαιούχοι των ενισχύσεων μπορούν να είναι μεμονωμένες επιχειρήσεις (όχι ενώσεις επιχειρήσεων), ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελληνική Επικράτεια.

**Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις και τα καταστήματα αυτών, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:**

- ❖ Έχουν κλείσει τουλάχιστον μια (1) πλήρη δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση.
- ❖ Μπορούν να συμμετέχουν και επιχειρήσεις του Λιανικού Εμπορίου που δεν απασχολούν προσωπικό.
- ❖ Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις με δραστηριότητα που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE—αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που αντιστοιχούν στον κλάδο του Λιανικού Εμπορίου (Κωδικός 47 και οι υποκατηγορίες του, πλην των εξαιρέσεων Κωδικού 47.8 & 47.99).
- ❖ Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (Πεδίο 705) «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (Πεδίο 761) – **δηλαδή τα περισσότερα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης πρέπει να προέρχονται από τις δραστηριότητες του Λιανικού Εμπορίου** – του πλέον πρόσφατου φορολογικού εντύπου Ε3 της επιχείρησης. Ένας τουλάχιστον από τους δύο αυτούς Κ.Α.Δ. κα πρέπει να ανήκει στον κλάδο του Λιανικού Εμπορίου και κανείς από αυτούς να μην εξαιρείται,
- ❖ Η επιχείρηση κατά την τρέχουσα χρήση και κατά τις δύο προηγούμενες χρήσεις δεν έχει λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούσα επιχορήγηση υπερβαίνουν τα €200.000.
- ❖ Η επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες

λειτουργίας.

- ❖ Η Επιχείρηση δεν ήταν προβληματική την 1η Ιουλίου 2008 (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ.2 και 3 της ΥΑ 34704/ΕΥΣ5629 (ΦΕΚ 1418/Β/15 Ιουλίου 2009)). Η Επιχείρηση μπορεί να λάβει επιχορήγηση αν κατέστη προβληματική μετά την 1η Ιουλίου 2008, συνεπεία της παγκόσμιας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης.

### Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης της Επένδυσης

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των εγκριθέντων επενδυτικών σχεδίων δεν δύναται να ξεπερνά τους **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία έγκρισής τους, δηλαδή την ημερομηνία υπογραφής, εκ μέρους της εταιρίας «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.», της απόφασης αποδοχής – έγκρισης της αίτησης συμμετοχής στη Δράση.

### Διαδικασία Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων

Κατά τη φάση της υποβολής οι δικαιούχοι θα κατατάσσονται σε προκαθορισμένες και δημοσιευμένες κατηγορίες ανάλογα με τα ακόλουθα κριτήρια (ενδεικτικά):

- ❖ Το οικονομικό τους μέγεθος
- ❖ Τον αριθμό των απασχολουμένων
- ❖ Τον αριθμό καταστημάτων – υποκαταστημάτων που ήδη διαθέτουν
- ❖ Τον αριθμό των σημείων πώλησης (ταμεία)
- ❖ Ανάλογα με την κατηγορία κατάταξης των δικαιούχων και τη φύση του επενδυτικού σχεδίου τους (επιλογή δαπανών – ενεργειών – καλαθιών) θα υπολογίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσό ανά υποβαλλόμενη πρόταση.

### Επενδύσεις που Ενισχύονται

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων που θα επιλεγούν θα λάβουν επιχορήγηση για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου που θα υποβάλουν.

### Κατηγορίες Ενεργειών που Ενισχύονται

Κάθε δικαιούχος που θα συμμετάσχει στη δράση *digi-retail* μπορεί να υποβάλει επενδυτική πρόταση στο πλαίσιο των ακόλουθων ενεργειών (ενδεικτικά, με παράθεση και των αγγλικών όρων προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων):

Κάθε επιχείρηση που θα συμμετάσχει στη Δράση «*digi-retail*» μπορεί να υποβάλει επενδυτική πρόταση στο πλαίσιο των ακόλουθων επιλέξιμων ενεργειών:

- **E(1):** Αναδιοργάνωση και εξοικονόμηση πόρων, με αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (**υποχρεωτική ενέργεια**)
- **E(2):** Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών με χρήση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (**υποχρεωτική ενέργεια**)

**Κάθε δικαιούχος πρέπει υποχρεωτικά να υλοποιήσει και τις δύο Ενέργειες με την καταλληλότερη επιθυμητή σύνθεση, φροντίζοντας ωστόσο καμία από τις δύο να μην υπερβαίνει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.**

#### ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Π/Υ
E(1): Αναδιοργάνωση και εξοικονόμηση πόρων, με αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών	70%
E(2): Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών με χρήση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών	70%

**Οι δαπάνες για τα επενδυτικά σχέδια που θα εγκριθούν προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης 'Digi Retail' είναι επιλέξιμες μετά την ημερομηνία προκήρυξης 17 Νοεμβρίου 2010 (συμπεριλαμβανομένης αυτής).**

**Επισημαίνεται ότι η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έγκριση της αίτησης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της αιτούσας επιχείρησης.**

## Επιλέξιμες Ενέργειες και Υποενέργειες

### Ε(1): Αναδιοργάνωση και εξοικονόμηση πόρων, με αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

1. Αυτοματοποίηση της λιανικής πώλησης – Ολοκληρωμένη διαχείριση λιανικής (κωδικοποίηση προϊόντων, διαχείριση κατηγοριών προϊόντων, αποθεμάτων, πελατών, προμηθευτών, πωλήσεων, διαχείριση πωλητών, προσωπικού και καναλιών/σημείων πώλησης κλπ.).
2. Έκδοση αποδείξεων λιανικής με ηλεκτρονικό τρόπο που διασυνδέεται με την αποθήκη. Η έκδοση αποδείξεων γίνεται υποχρεωτικά με χρήση φορολογικών μηχανισμών (ΕΑΦΔΣΣ) ή φορολογικών εκτυπωτών (ΑΔΗΜΕ).
3. Ηλεκτρολογική τιμολόγηση (e-invoicing) ή / και ηλεκτρονική έκδοση αποδείξεων λιανικής με ταυτόχρονη ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σύμφωνα με την οδηγία 2001/115ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Ελληνικό ΚΒΣ.
4. Αυτοματοποιημένη ανταλλαγή πληροφοριών προϊόντων για χρήση σε ενοποιημένες ηλεκτρονικές αγορές (online aggregators, online auctions), οι οποίες συνδυάζουν, παρουσιάζουν και επεξεργάζονται δεδομένα από πολλούς ανεξάρτητους προμηθευτές
5. Αυτοματοποίηση και ηλεκτρονική παρακολούθηση αποθήκης
6. Τεχνολογίες RFID για την ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση προϊόντων στην αποθήκη και το κατάστημα
7. On line B2B διασύνδεση με προμηθευτές με δυνατότητες αναζήτησης αποθεμάτων, πληροφόρησης για τιμές, χρόνους παράδοσης κλπ με σκοπό την άμεση πληροφόρηση των τελικών πελατών.
8. Αυτοματοποιημένη online ανταλλαγή πληροφοριών για τη διακίνηση και διαθεσιμότητα προϊόντων μεταξύ υποκαταστημάτων, είτε για τη διασύνδεση σημείου λιανικής με το κεντρικό κατάστημα.
9. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ υποκαταστημάτων. για προωθητικές ενέργειες (προϊοντική πληροφόρηση σχετικά με τιμοκαταλόγους, εκπτώσεις κλπ).
10. Ηλεκτρονική σήμανση προϊόντων και ραφιών (electronic shelf tags) με δυνατότητα δυναμικού καθορισμού τιμών.
11. Διάθεση προϊόντων μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop) ή και μέσω ηλεκτρονικού marketplace τρίτων, υποχρεωτικώς με ασφαλείς ηλεκτρονικές πληρωμές (e-payments), βελτιστοποίηση εμφάνισης σε μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization), υποχρεωτική υλοποίηση τουλάχιστον σε 2 γλώσσες και ηλεκτρονικά κουπόνια.
12. Συστήματα διαχείρισης πληρωμών με πιστωτικές κάρτες
13. Ψηφιακή καταμέτρηση του πλήθους των πελατών

### Ε(2): Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών με χρήση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών

1. Έξυπνες κάρτες ή συστήματα επιβράβευσης πελατών για προσωποποιημένη προώθηση (loyalty schemes και smart loyalty cards).
2. Διαδραστική προώθηση που αξιοποιεί νέα τεχνολογικά εργαλεία και πλατφόρμες. Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>- διαδραστικές βιτρίνες</li> <li>- οθόνες αφής για προώθηση προϊόντων</li> <li>- μέθοδοι προώθησης που αξιοποιούν κινητά τηλέφωνα</li> <li>- ηλεκτρονικοί κατάλογοι</li> <li>- εξατομικευμένη προώθηση προϊόντων</li> </ul>
3. Ηλεκτρονικά κουπόνια ή κουπόνια μέσω συσκευών κινητής επικοινωνίας (e-coupons, m-coupons)
4. Αξιοποίηση επιχειρηματικής ευφυΐας για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- προωθητικές ενέργειες</li> <li>- ανάλυση της καταναλωτικής συμπεριφοράς</li> </ul>
5. Προώθηση συνδισασμένη με γεωγραφική πληροφόρηση (geo-location services)
6. Ψηφιακή Σήμανση για την προβολή προϊόντων (Digital signage).
7. Προώθηση στο Διαδίκτυο. Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαδικτυακές καμπάνιες ενημέρωσης και προβολής</li> <li>- βελτιστοποίηση παρουσίας σε μηχανές αναζήτησης – SEO</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- εξατομικευμένη προώθηση προς τους καταναλωτές</li> <li>- αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για τη διεύρυνση του πελατολογίου</li> </ul>
<p>8. Εμπλουτισμός ηλεκτρονικού καταστήματος με συμμετοχή του καταναλωτή. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews)</li> <li>- δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (wishlists)</li> <li>- μοναδική εγγραφή (single signe –on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> </ul>

#### Δεν θα είναι επιλέξιμες προς ενίσχυση:

- Απλές αναβαθμίσεις ή αντικαταστάσεις ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού ή λογισμικού, που δεν επιτυγχάνουν κάποιον από τους παραπάνω επιδιωκόμενους στόχους
- Αυτόνομες (stand-alone) εφαρμογές οι οποίες δεν διασυνδέονται με άλλες εφαρμογές της επιχείρησης
- Λογισμικό εμπορικό-λογιστικής διαχείρισης

#### Κατηγορίες Δαπανών

Οι Κατηγορίες Δαπανών (ΚΔ) που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης, είναι οι ακόλουθες:

- **ΚΔ (1):** «Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού» - **Από 0% έως 60%**
- **ΚΔ (2):** «Δαπάνες προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών Λογισμικού με τη μορφή «Software as a Service» - **Από 0% έως 60%**
- ❖ **ΚΔ (3):** «Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης, προπληρωμένων και/ ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου για την υλοποίηση των Ενεργειών E(1) & E(2) & ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης-προβολής» – **Από 0% έως 40%**.

Η περιγραφή – ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών, τα επιλέξιμα για αυτές κόστη καθώς και οι επιμέρους περιορισμοί για κάθε μεμονωμένο Επενδυτικό Σχέδιο ενίσχυσης αναφέρονται στη συνέχεια:

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 1	«Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού»
Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού κάθε μορφής ΤΠΕ που κρίνεται από τον δικαιούχο αναγκαίος για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης λύσης. Για κάθε προμηθευόμενο εξοπλισμό, ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά την αναγκαιότητα και τον ρόλο που εξυπηρετεί στο πλαίσιο της λύσης που προτείνεται. Οι υποκατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στην κατηγορία δαπάνης 1 περιλαμβάνουν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ένας (1) εξυπηρετητής (server) για τη φιλοξενία εφαρμογών-λογισμικού για τους σκοπούς της επένδυσης, με τα συνοδευτικά στοιχεία του (πληκτρολόγια, οθόνη κλπ) και το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα ή εξυπηρετητής με συνοδευτικό εξοπλισμό δικτύωσης με τη μορφή του infrastructure as a Service (IAAS)</li> <li>2. Εξοπλισμός Ενσύρματου ή / και Ασύρματου δικτύου &amp; καλωδίωση [Δρομολογητές (Routers), Μεταγωγείς (Switches), Firewalls, Bluetooth Wi-Fi υποδομή (access points, antennas κλπ.)]</li> <li>3. Ταμειακά συστήματα με δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων και υποχρεωτικά διασυνδεδεμένες με συστήματα ψηφιακής λιανικής</li> <li>4. Φορολογικοί εκτυπωτές και φορολογικοί μηχανισμοί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ</li> <li>5. Εξοπλισμός συστημάτων για σημεία πώλησης (Point Of Sales συστήματα)</li> <li>6. Εξοπλισμός διαχείρισης πιστωτικών καρτών (δεν αφορά σε συσκευές ανάγνωσης πιστωτικών καρτών που διατίθενται από τράπεζες)</li> <li>7. Εξοπλισμός για την υιοθέτηση και χρήση γραμμωτού κώδικα (barcode) στα προϊόντα π.χ. αναγνώστες barcode, φορητά τερματικά, συσκευές εκτύπωσης barcode, υποδομή μετάδοσης πληροφορίας barcode κλπ.</li> <li>8. Εξοπλισμός ψηφιακής σήμανσης για την προβολή προϊόντων (ψηφιακές</li> </ol>

	<p>ταμπέλες, οθόνες, συστήματα συνδυασμένης αναπαραγωγής εικόνας και ήχου κλπ. εξοπλισμός)</p> <p>9. Εξοπλισμός για τη λειτουργία και διαχείριση συστημάτων έξυπνων ετικετών (smart tags) και/ ή RFID (εξαιρουμένων των RFID tags, που θεωρούνται λειτουργικό κόστος)</p> <p>10. Εξοπλισμός διαχείρισης και υποστήριξης της ηλεκτρονικής σήμανσης ραφιών</p> <p>11. Εξοπλισμός για την υποστήριξη συστημάτων επιβράβευσης πελατών ή για την εκτύπωση και ανάγνωση καρτών επιβράβευσης, διαχείρισης πωλητών και λοιπών μη πιστωτικών καρτών</p> <p>12. Οθόνες αφής</p> <p>13. Εξοπλισμός διαδραστικών βιτρινών</p> <p>14. Εξοπλισμός καταμέτρησης – καταγραφής πελατών</p>
<p>Επιλέξιμα Κόστη</p>	<p>Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:</p> <p>A. Κόστος αγοράς καινούργιου και αμεταχείριστου εξοπλισμού Τ.Π.Ε.</p> <p>B. Κόστος χρήσης Infrastructure as a service στην περίπτωση που αυτό επιλεγεί στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο για χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τους 24 μήνες και θα πρέπει να είναι προπληρωμένο.</p> <p>Γ. Κόστος λογισμικού απαραίτητου για τη λειτουργία του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο δικαιούχος. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν αφορά στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω.</p> <p>Δ. Κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού. Το εν λόγω επιλέξιμο κόστος δεν αφορά στις δαπάνες της υποκατηγορίας «1» παραπάνω.</p> <p>Ε. Κόστος τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.</p>
<p>Περιορισμοί</p>	<p><b><u>Το ύψος των δαπανών του εξοπλισμού δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 60% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.</u></b></p> <p><b><u>Το ύψος των δαπανών του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στην πιο πάνω υποκατηγορία 1 δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 15% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης και με μέγιστη δαπάνη τις €15.000</u></b></p> <p><b><u>Το ύψος των δαπανών του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στην πιο πάνω υποκατηγορία 2 δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις €4.000</u></b></p> <p>Ο επιλέξιμος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος καθώς και σύγχρονης τεχνολογίας, να μην υπάρχει καμία παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να είναι αναγκαίος και να εξυπηρετεί άμεσα το γενικό σκοπό της Δράσης. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να εγκατασταθεί στον τόπο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου του Δικαιούχου και να διατηρηθεί εν λειτουργία στον τόπο αυτό για μια πενταετία μετά την ολοκλήρωση του έργου.</p> <p>Επιπλέον, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να αφορά άμεσα στην υλοποίηση της έν λόγω επένδυσης και να μην εξυπηρετεί γενικότερες λειτουργικές ανάγκες.</p> <p>Ο αποκτούμενος εξοπλισμός καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.</p> <p>Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προμηθευτεί τον αναγκαίο εξοπλισμό μέσω μοντέλου «Infrastructure as a Service», θα πρέπει να είναι πλήρως διαθέσιμος κατά την πραγματοποίηση του ελέγχου υλοποίησης της επένδυσης.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, κάθε διακριτικό στοιχείο προμηθευόμενου εξοπλισμού θα πρέπει</p>

	<p>να καταχωρίζεται στο έντυπο υποβολής αναλυτικά και σε επίπεδο είδους (που κατά τον έλεγχο θα αντιστοιχεί σε σειριακό αριθμό παραγωγής) και όχι γενικά ή σε ομαδοποίηση με άλλο ομοειδή εξοπλισμό.</p>
Παραδοτέα	<p>Παραδοτέα απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η δυνατότητα επίδειξης της παραγωγικής λειτουργίας του προμηθευμένου εξοπλισμού στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης</li> <li>• Συμβόλαιο παραχώρησης για τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί μέσω του μοντέλου Infrastructure as a Service. Σε αυτή την περίπτωση ο εξοπλισμός «Infrastructure as a Service» πρέπει να είναι σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο παραχώρησής του.</li> <li>• Η τεκμηρίωση της προμήθειας των αδειών χρήσης λειτουργικών συστημάτων είτε από έντυπο υλικό του κατασκευαστή (labels) είτε από On-line αλληλογραφία τεκμηρίωσης της αγοράς του λειτουργικού λογισμικού από τον δικαιούχο ή τον προμηθευτή για λογαριασμό του δικαιούχου</li> <li>• Αναλυτικές βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών ή/ και δελτία επίσκεψης για τις υπηρεσίες που αποτελούν επιλέξιμα κόστη και αφορούν αποκλειστικά στο προμηθευόμενο εξοπλισμό.</li> </ul> <p>Προσοχή: Σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου η επιχείρηση θα πρέπει να είναι σε θέση να επιδείξει την παραγωγική λειτουργία του προμηθευμένου εξοπλισμού στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης</p>
Παραστατικά / βεβαιώσεις	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς τον δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου και στο ίδιο το έργο όπως αναλύεται στον Οδηγό Υλοποίησης. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Σημειώνεται ότι τα τιμολόγια τεκμηρίωσης της προμήθειας του παραπάνω εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι βεβαιώσεις προμηθευτή για το καινούργιο και αμεταχείριστο του εξοπλισμού και για τη διάρκεια της εγγύησής του, θα πρέπει να περιγράφουν αναλυτικά τους αντίστοιχους σειριακούς αριθμούς παραγωγής (serial numbers) όλων των τμημάτων και υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Τυχόν μη αναφορά αυτών αποτελεί λόγο απόρριψης της επιλεξιμότητας των εν λόγω δαπανών του εξοπλισμού.</p> <p>Σημειώνεται επίσης, ότι δαπάνες υπηρεσιών στον εξοπλισμό θα πρέπει να τεκμηριώνονται αναλυτικά τόσο στις βεβαιώσεις προμηθευτών όσο και στα σχετικά παραστατικά δαπανών (τιμολόγια).</p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκδίδονται ηλεκτρονικά είτε σε προτυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-retail». Τα μη ηλεκτρονικά θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά χειρόγραφα. Εξάιρεση μπορεί να αποτελούν τα τιμολόγια που προέρχονται από προμηθευτές του εξωτερικού ή ηλεκτρονικά καταστήματα (e-shops).</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 2	«Δαπάνες Προμήθειας Λογισμικού και Υπηρεσιών με τη μορφή «Software as a Service».
<p>Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών</p>	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες, στο πλαίσιο των ακόλουθων υποκατηγοριών δαπανών, για την προμήθεια λογισμικού που κρίνονται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της προτεινόμενης επένδυσης. Το εν λόγω λογισμικό, είτε αφορά κόστος αγοράς έτοιμου λογισμικού, είτε ανάπτυξης – παραμετροποίησης – προσαρμογής εφαρμογής λογισμικού, είτε παροχής με τη μορφή υπηρεσίας λογισμικού «Software as a Service», θα πρέπει να αναφέρονται <b>αποκλειστικά</b> στους σκοπούς της δράσης.</p> <p><b>Λογισμικό που αναφέρεται σε λοιπές ανάγκες λογισμικού του δικαιούχου (ενδεικτικά αναφέρονται αντι-ικά, εφαρμογές γραφείου, σουίτας γραφείου, εφαρμογές γραφιστικής κλπ), ΔΕΝ είναι επιλέξιμες στη Δράση καθώς δεν σχετίζονται αποκλειστικά με την επένδυση στον τομέα της λιανικής.</b></p> <p>Οι υποκατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στην κατηγορία δαπάνης 2 περιλαμβάνουν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Λογισμικό Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λιανικής</li> <li>2. Λογισμικό Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management Systems)</li> <li>3. Λογισμικό και προμήθεια Υπηρεσιών Λογισμικού (SaaS) Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πελάτες (Customer Relationship Management Systems)</li> <li>4. Λογισμικό και εφαρμογές διαχείρισης αποθήκης (Warehouse Management Systems)</li> <li>5. Υπηρεσίες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop ή / και για τη διασύνδεσή του με διεθνή marketplaces ή εναλλακτικά ανάπτυξη φιλοξενούμενου ηλεκτρονικού καταστήματος (hosted e-shop)</li> <li>6. Εφαρμογές υποστήριξης της ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας (B2B)</li> <li>7. Λογισμικό για την ηλεκτρονική τιμολόγηση</li> <li>8. Εφαρμογές για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής παρακολούθησης της ροής προϊόντων (πλην RDIF)</li> <li>9. Εφαρμογές αξιοποίησης τεχνολογιών RDIF για τη διαχείριση, παρακολούθηση και προβολή προϊόντων</li> <li>10. Λογισμικό διαχείρισης των προωθητικών ενεργειών τουλάχιστον εντός του καταστήματος (λογισμικό διαχείρισης ψηφιακής σήμανσης, μετάδοσης ηλεκτρονικών μηνυμάτων με ασύρματα μέσα κλπ)</li> <li>11. Λογισμικό για τη διαχείριση ηλεκτρονικών ετικετών ραφιών</li> <li>12. Εφαρμογές διαχείρισης ηλεκτρονικών κουπονιών</li> <li>13. Εφαρμογές μέτρησης της απόδοσης των ενεργειών προώθησης/ προβολής (ανάλυση campaign responses, intelligent video, people counting, loyalty schemes κλπ) και/ ή μέτρησης της απόδοσης των πωλήσεων</li> <li>14. Εφαρμογές διαχείρισης πιστώσεων (credit control management) ή/ και ηλεκτρονικών πληρωμών.</li> </ol>
<p>Επιλέξιμα Κόστη</p>	<p>Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού-εφαρμογών μπορεί να περιλαμβάνουν:</p> <p>A. Κόστη αδειών χρήσης λογισμικού για μέχρι δυο (2) έτη από το χρόνο της προμήθειας. Στην αντίστοιχη προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης, π.χ. per year.</p> <p>B. Βασικά κόστη αρχικής προμήθειας λογισμικού (π.χ. περίπτωση όπου υπάρχει αρχικό κόστος - basic fee – προμήθειας) το οποίο μπορεί να συμπληρώνεται από κόστη αδειών χρήσης.</p> <p>Γ. Κόστη χρήσης λογισμικού με το μοντέλο software as a service για μέχρι δυο (2) έτη από το χρόνο της προμήθειας.</p> <p>Δ. Κόστος εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού που θα προμηθευτεί</p>

	<p>η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.</p> <p>Ε. Κόστος συντήρησης του Λογισμικού που θα προμηθευτεί η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού Σχεδίου ενίσχυσης.</p> <p>ΣΤ. Κόστος μετάπτωσης δεδομένων απο προηγούμενη εγκατάσταση στη νέα που δημιουργείται στο πλαίσιο του Επενδυτικού Σχεδίου.</p> <p>Ζ. Κόστη αδειών χρήσης απαιτούμενου υποστηρικτικού λογισμικού για τις δαπάνες λογισμικού του επενδυτικού σχεδίου</p>
Περιορισμοί	<p><b><u>Το ύψος των δαπανών που αφορούν στο λογισμικό δεν δύναται να ξεπερνά το 60% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.</u></b></p> <p><b><u>Το συνολικό ύψος των δαπανών που αντιστοιχεί στην πιο πάνω υποκατηγορία 5 δεν δύναται να υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου (ο περιορισμός αφορά μόνο στην υποκατηγορία 5 και όχι σε παρελκόμενες υποκατηγορίες όπως αναλύονται πιο κάτω).</u></b></p> <p>Στην περίπτωση που δικαιούχος αναπτύξει ηλεκτρονικό κατάστημα επιλέγοντας δαπάνες της υποκατηγορίας 5, τότε <b>υποχρεωτικώς</b> οφείλει να το εμπλουτίσει, συμπεριλαμβάνοντας επιπλέον στο επενδυτικό του σχέδιο <b>και</b> τις παρακάτω δυνατότητες και δαπάνες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών με ασφαλή τρόπο (υποκατηγορία 14 πιο πάνω)</li> <li>• Λειτουργία σε τουλάχιστον δυο γλώσσες, για το σύνολο των πληροφοριών και προϊόντων που περιλαμβάνονται σε αυτό (υποκατηγορία 11 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)</li> <li>• Υπηρεσίες βελτιστοποίησης παρουσίας σε ηλεκτρονικές σελίδες αναζήτησης (Search Engine Optimization – υποκατηγορία 7 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)</li> <li>• Υπηρεσίες προώθησης μέσω ηλεκτρονικών κουπονιών (υποκατηγορία 5 της επόμενης Κατηγορίας Δαπανών 3)</li> </ul> <p>Επιθυμητά για την υλοποίηση της υποκατηγορίας 5 κρίνονται δυνατότητες όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews)</li> <li>• δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (wishlists)</li> <li>• μοναδική εγγραφή (single sign-on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>• πρόσβαση από πολλαπλά μέσα, που αναλύονται στην επόμενη Κατηγορία Δαπανών 3.</li> </ul> <p>Το κόστος υπηρεσιών «Software as a Service» είναι επιλέξιμο έως και 24 μήνες από την ημερομηνία τιμολόγησης, εφόσον προπληρωθεί όλο το ποσό.</p> <p>Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας για την κατηγορία της επιχείρησης.</p>
Παραδοτέα	<p>Παραδοτέα απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η δυνατότητα επίδειξης της παραγωγικής λειτουργίας του προμηθευμένου λογισμικού κατά τον χρόνο υλοποίησης του έργου (δυνατότητα χρήσης ανάκτησης ιατρικών στοιχείων από τη στιγμή της αγοράς και της εγκατάστασης) στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η τεκμηρίωση της προμήθειας των αδειών χρήσης λειτουργικών συστημάτων είτε από έντυπο υλικό του κατασκευαστή (labels) είτε από On-line αλληλογραφία τεκμηρίωσης της αγοράς του λειτουργικού λογισμικού από τον δικαιούχο ή τον προμηθευτή για λογαριασμό του δικαιούχου</li> <li>• Αναλυτικές βεβαιώσεις παροχής υπηρεσιών ή/ και δελτία επίσκεψης για υπηρεσίες παραμετροποίησης για λογισμικό λιανεμπορίου.</li> <li>• Συμβόλαιο παραχώρησης για το λογισμικό που θα αγοραστεί μέσω του μοντέλου Software as a Service.</li> <li>• Δαπάνες που αντιστοιχούν στα επιλέξιμα κόστη του στοιχείου «Δ» πιο πάνω, θα πρέπει να τεκμαίρονται από αναλυτική έκθεση, και θα ελεγχθούν ως προς το εύκολο του κόστους, συγκριτικά με τη συνολική επένδυση.</li> </ul>
<p>Παραστατικά / βεβαιώσεις</p>	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς τον δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Σημειώνεται επίσης, ότι δαπάνες υπηρεσιών στον εξοπλισμό θα πρέπει να τεκμηριώνονται αναλυτικά τόσο στις βεβαιώσεις προμηθευτών όσο και στα σχετικά παραστατικά δαπανών (τιμολόγια).</p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκτυπώνονται ηλεκτρονικά είτε σε προτυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-retail». Τα μη ηλεκτρονικά θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά. Εξαιρεση μπορεί να αποτελούν τα τιμολόγια που προέρχονται από προμηθευτές του εξωτερικού ή ηλεκτρονικά καταστήματα (e-shops).</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.</p>

<p><b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 3</b></p>	<p><b>«Δαπάνες Υπηρεσιών Υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και/ ή συνδρομητικών υπηρεσιών τεχνολογικού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών ενημέρωσης – προβολής»</b></p>
<p>Ανάλυση των επιτρεπόμενων δαπανών</p>	<p>Περιλαμβάνονται δαπάνες, στο πλαίσιο των ακόλουθων υποκατηγοριών δαπανών, για την προμήθεια υπηρεσιών που κρίνονται από τον δικαιούχο αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του προτεινόμενου έργου. Οι υπηρεσίες θα αφορούν δραστηριότητες και υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση συμβούλους και εταιρείες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, και μόνο στην περίπτωση που οι υπηρεσίες αυτές δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα.</p> <p>Οι υπηρεσίες αυτές δεν θα πρέπει να συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης π.χ. συνδρομές για διαφήμιση ή τακτικές καμπάνιες ή δαπάνες ενημέρωσης του δικαιούχου ή των πελατών του.</p> <p>Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν τα παρακάτω:</p> <p><u>Συνδρομές στο Διαδίκτυο και σε Υπηρεσίες</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φιλοξενία (hosting, collocation κλπ)</li> <li>2. Συνδρομές στο διαδίκτυο</li> </ol> <p><u>Συμβουλευτικές υπηρεσίες</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Σχέδιο Ανάπτυξης, Αγοράς και Προώθησης (Marketing και promotion plan)</li> </ol>

	<p>του δικαιούχου, που εστιάζει στην αξιοποίηση των ενεργειών (E1) και (E2) και του αποκτούμενου εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών της επένδυσης, και το οποίο θα αφορά σε χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον 2 ετών από την έναρξη της Επένδυσης. Εκπόνηση μελετών και ερευνών, εξειδικευμένων και άμεσα σχετικών με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Οι μελέτες θα εξειδικεύουν τον τρόπο υλοποίησης των Ενεργειών (E1) και (E2) με τεχνικά μέσα, εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες, με σκοπό την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.</p> <p><b>4. Σύνταξη και διαχείριση φακέλου επενδυτικού σχεδίου (project management)</b></p> <p><u>Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών</u></p> <p>Υπηρεσίες διαδραστικής επικοινωνίας και προώθησης που αξιοποιούν νέα τεχνολογικά εργαλεία και πλατφόρμες. Σε αυτές εντάσσονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Μέθοδοι Marketing που αξιοποιούν συσκευές κινητής επικοινωνίας (mobile marketing, bluetooth marketing, e-coupons και m- coupons, location-based marketing, π.χ. συνδρομή για εμφάνιση σε προγράμματα χαρτών διαθέσιμα σε κινητά τηλέφωνα που ενημερώνονται ανάλογα με την περιοχή)</li> <li>6. Διαδικτυακές καμπάνιες ενημέρωσης και προβολής (web campaigns, banners, κ.α.)</li> <li>7. Βελτιστοποίηση παρουσίας σε μηχανές αναζήτησης (SEO)</li> <li>8. Διαδικτυακές καμπάνιες για προβολή με αξιοποίηση μηχανισμών κοινωνικής δικτύωσης (web/ social networking κα)</li> <li>9. Στοχευμένη προώθηση των νέων δυνατοτήτων ψηφιακής λιανικής μέσω μηχανών αναζήτησης ή συναφών (adwords, adsense, contextual digital marketing κ.α.) (adwords)</li> <li>10. Υπηρεσίες ανάπτυξης ψηφιακού υλικού διαφήμισης</li> <li>11. Υπηρεσίες μετάφρασης του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος της επιχείρησης</li> <li>12. Υπηρεσίες ανάπτυξης λειτουργικότητας εμπλουτισμού του ηλεκτρονικού καταστήματος (καταγραφή και διαμοιρασμός σχολίων και προτιμήσεων πελατών (reviews) , δημιουργία καταλόγων επιθυμητών προϊόντων από τους πελάτες (whishlists, μοναδική εγγραφή (single sign-on) από υφιστάμενα προφίλ σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δυνατότητα πρόσβασης και εμφάνισης από πολλαπλά κανάλια)</li> </ol>
<p>Επιλέξιμα Κόστη</p>	<p>Τα επιλέξιμα κόστη περιλαμβάνουν:</p> <p><b><u>Συνδρομή στο Διαδίκτυο και σε Υπηρεσίες</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Κόστη αρχικής σύνδεσης και θέσης σε λειτουργία</li> <li>B. Συνδρομές χρήσης τουλάχιστον ενός έτους, οι οποίες θα εξοφληθούν εφάπαξ.</li> </ol> <p><b><u>Συμβουλευτικές υπηρεσίες</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Γ. Κόστος μελετών, ερευνών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, αποκλειστικά για την υλοποίηση της υποκατηγορίας 3 και 4 της Κατηγορίας Δαπάνης 3</li> </ol> <p><b><u>Υπηρεσίες για Εξωστρέφεια – προώθηση – διεύρυνση κύκλου εργασιών</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Δ. Κόστος υπηρεσιών για τη διενέργεια διαδικτυακής - ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης (υποκατηγορίες 5 έως και 9 πιο πάνω)</li> <li>Ε. Κόστος υπηρεσιών παραγωγής πολυμεσικού υλικού / ψηφιακές παραγωγές για σκοπούς ηλεκτρονικής – διαδικτυακής προβολής των προϊόντων της επιχείρησης</li> </ol>

	<p>(υποκατηγορία 10 πιο πάνω)</p> <p>ΣΤ. Κόστος για τη μετάφραση περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος (υποκατηγορία 11 πιο πάνω)</p> <p>Ζ. Κόστος Υπηρεσιών για την ανάπτυξη της λειτουργικότητας εμπλουτισμού του ηλεκτρονικού καταστήματος (υποκατηγορία 12 πιο πάνω)</p>
<p>Περιορισμοί</p>	<p><b><u>Το ύψος των δαπανών των υπηρεσιών δεν δύναται να ξεπερνά το 40% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.</u></b></p> <p>Δεν είναι επιλέξιμες μεμονωμένες ενέργειες καθαρά προωθητικού χαρακτήρα (π.χ. καμπάνιες marketing) που δεν αφορούν και δεν διασυνδέονται σαφώς με τις υπηρεσίες και την ψηφιακή επένδυση που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου και με την υφιστάμενη επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας.</p> <p>Σχέδια Ανάπτυξης και Προώθησης που καταρτίζονται στο πλαίσιο της υποκατηγορίας 3 πιο πάνω, θα περιλαμβάνουν αναλυτική αναφορά στόχων ενώ θα πρέπει να αξιοποιούν ήδη διαθέσιμα στοιχεία επισκεψιμότητας καταστημάτων, στοιχεία της ευρύτερης αγοράς στην οποία απευθύνονται, συγκεκριμένα κοινά-στόχους, την κατάσταση στην Ελληνική και διεθνή αγορά ηλεκτρονικών αγορών κλπ. Επιπρόσθετα, θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των στόχων marketing που θέτει η επιχείρηση στο πλαίσιο της επένδυσης, των μεθόδων με τις οποίες θα του επιτύχει αξιοποιώντας την επένδυση, καθώς και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.</p> <p><b><u>Το συνολικό ύψος των δαπανών που αφορά σε συμβουλευτικές υπηρεσίες της υποκατηγορίας 3 δεν δύναται να ξεπερνά το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης και μέχρι του ποσού των €20.000.</u></b></p> <p><b><u>Το συνολικό ύψος των δαπανών που αφορά σε συμβουλευτικές υπηρεσίες της υποκατηγορίας 4 δεν δύναται να ξεπερνά το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης και μέχρι του ποσού των €10.000.</u></b></p> <p><b><u>Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 10 δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.</u></b></p> <p><b><u>Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 11 δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 5% του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.</u></b></p> <p>Το κόστος υπηρεσιών είναι επιλέξιμο εφ' όσον έχουν παρασχεθεί εντός της διάρκειας του έργου. Για τα κόστη των περιπτώσεων Β και Δ πιο πάνω, και εφ' όσον ο δικαιούχος επιθυμεί να διατηρήσει την υπηρεσία για διάστημα έως και 24 μήνες από τη στιγμή της τιμολόγησης, οφείλει να προπληρώσει όλο το ποσό σύμφωνα με τους όρους σχετικού συμβολαίου που θα επισυνάψει.</p>
<p>Παραδοτέα</p>	<p>Οι δαπάνες προμήθειας υπηρεσιών θα πρέπει να συνοδεύονται και από τα αντίστοιχα παραδοτέα που θα αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της δαπάνης προμήθειας των υπηρεσιών. Τα παραδοτέα αυτά είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης των δαπανών αυτών και θα είναι εξειδικευμένα στις ανάγκες της επιχείρησης, ενώ ένα σημαντικό μέρος αυτών θα αναφέρεται στο σχεδιασμό λύσης για το ψηφιακό λιανεμπόριο η οποία θα είναι σε θέση να παρουσιασθεί από την υλοποίηση των σχετικών Ενεργειών (1) και (2) του παρόντος Οδηγού Υποβολής.</p> <p>Ειδικά για τις υπηρεσίες ψηφιακής προβολής, ο δικαιούχος θα είναι σε θέση να παρουσιάσει το υλικό που έχει αναπτυχθεί για την υλοποίηση ενεργειών ψηφιακής διαφήμισης και να τεκμηριώσει ενέργειες εξωστρέφειας που πραγματοποιήθηκαν</p>

	κατά το χρόνο υλοποίησης του έργου.
Παραστατικά / βεβαιώσεις	<p>Απαραίτητα παραστατικά στην κατηγορία αυτή δαπανών είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης αγαθών ή παροχής υπηρεσιών των προμηθευτών προς τον δικαιούχο. Τα δελτία αποστολής αλλά και τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στον τόπο υλοποίησης του έργου. Τυχόν μη αναφορά τους αποτελεί λόγο απόρριψης των εν λόγω δαπανών.</p> <p>Τα ηλεκτρονικά παραστατικά (τιμολόγια), είτε εκτυπώνονται ηλεκτρονικά είτε σε προτυπωμένο χαρτί, θα πρέπει να αναφέρουν ότι η δαπάνη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της δράσης «digi-retail». Τα μη ηλεκτρονικά θα πρέπει να αναγράφουν επίσης τη σχετική αναφορά χειρόγραφα.</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση, οι αντίστοιχες δαπάνες απορρίπτονται και δεν πιστοποιούνται.</p>

**Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω παραδείγματα ενεργειών μπορούν να αφορούν είτε σε μεμονωμένα καταστήματα, είτε σε ανταλλαγή δεδομένων με περισσότερα υποκαταστήματα, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς υλοποίησης που θα τεθούν στη δράση.**

**Μέσα από το πρόγραμμα θα χρηματοδοτείται η κατασκευή Ηλεκτρονικού Καταστήματος (e-shop) μόνο υπό την προϋπόθεση ότι αυτή είναι εμπλουτισμένη με ολοκληρωμένες συναλλαγές και εξυπηρετεί λύσεις από την Κατηγορία Ενεργειών Ε(2): Εξωστρέφεια – Προώθηση – Διεύρυνση Κύκλου Εργασιών με χρήση προηγμένων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.**

## Μέγεθος Επιχείρησης & Συνολικά Οικονομικά Στοιχεία της Δράσης

Κατάταξη με βάση το Μέγεθος της Επιχείρησης που Υποβάλει το Επενδυτικό Σχέδιο

	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)		ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕ 0 ΕΜΕ	0	και	αδιάφορο	ή	αδιάφορο
ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	> 0 και < 10	και	< 2 εκ. €	ή	< 2 εκ. €
ΜΙΚΡΗ	> 0 και < 50	και	< 10 εκ. €	ή	< 10 εκ. €
ΜΕΣΑΙΑ	> 0 και < 250	και	< 50 εκ. €	ή	< 43 εκ. €
ΜΕΓΑΛΗ	>= 250	και	>= 50 εκ. €	ή	>= 43 εκ. €

*Ο χαρακτηρισμός της Επιχείρησης σε αυτή την περίπτωση πραγματοποιείται με βάση και μόνο τα στοιχεία της δικαιούχου επιχείρησης την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση.*

Ο Μέγιστος Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ανέρχεται σε **€500.000**.

Ο Ελάχιστος Προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη πρόταση ορίζεται στα **€5.000 & €10.000**.

Ανάλογα με την κατηγορία του δικαιούχου, τα Όρια των Επενδυτικών Σχεδίων (Επιχορήγηση και Ιδιωτική Συμμετοχή) παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

	Κατηγορία Δικαιούχου				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕ 0 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	ΜΙΚΡΗ	ΜΕΣΑΙΑ	ΜΕΓΑΛΗ
<b>Π/Υ Επενδυτικού Σχεδίου</b>	Από €5.000 έως €20.000	Από €10.000 έως €80.000	Από €10.000 έως €150.000	Από €10.000 έως €300.000	Από €10.000 έως €500.000

Ανάλογα με την κατηγορία του δικαιούχου τα Ποσοστά Επιχορήγησης ανά επενδυτικό σχέδιο παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορία Δικαιούχου					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕ 0 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	ΜΙΚΡΗ	ΜΕΣΑΙΑ	ΜΕΓΑΛΗ
<b>Ποσοστό Επιχορήγησης</b>	60%	60%	60%	50%	40%

**Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% του μέσου όρου του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων της επιχείρησης (ή λιγότερων, αν δεν έχουν κλεισθεί τρεις).**

**Κάθε δικαιούχος που είναι επιλέξιμος και επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση “ digi-retail” έχει δικαίωμα να υποβάλει, να του εγκριθεί και να υλοποιήσει μια (1) επένδυση ανά ΕΠ/ΠΕΠ. Βασική προϋπόθεση για την υποβολή πρότασης ανά ΕΠ/ΠΕΠ είναι η δικαιούχος επιχείρηση να διατηρεί έδρα ή υποκατάστημα σε μια από τις Περιφέρειες του ΕΠ/ΠΕΠ. Στην περίπτωση που η δικαιούχος επιχείρηση διατηρεί περισσότερα από ένα υποκαταστήματα εντός Περιφερειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση ή και Περιφέρεια ΠΕΠ, η υποβολή θα πρέπει να αφορά μόνο σε έναν τόπο και η υλοποίηση της επένδυσης θα πρέπει να χωροθετηθεί μόνο σε έναν τόπο.**

**Σε περίπτωση υποβολής από τον ίδιο φορέα (δικαιούχο) περισσότερων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης για το ίδιο ΕΠ/ΠΕΠ του οδηγού του προγράμματος, απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις της εν λόγω επιχείρησης σε όλη τη Δράση**

**Στις περιπτώσεις όπου επιχείρηση συμμετέχει με περισσότερες της μίας αιτήσεις υποχρεούται να τηρήσει τους περιορισμούς του κανονισμού de-minimis που αφορούν στο μέγιστο ύψος του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού για το άθροισμα των προϋπολογισμών των επενδυτικών σχεδίων που υποβάλει. Σε περίπτωση που το άθροισμα των προϋπολογισμών των αιτήσεων μιας επιχείρησης ξεπερνά τα όρια που θέτει ο κανόνας de-minimis τότε το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από την ίδια επιχείρηση απορρίπτονται**

Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Περιφέρεια	Διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη
ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη Ήπειρος Θεσσαλία Ιόνια Νησιά Δυτική Ελλάδα Πελοπόννησος Βόρειο Αιγαίο Κρήτη	28.000.000,00€
ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης	Κεντρική Μακεδονία	15.000.000,00€
	Δυτική Μακεδονία	3.000.000,00€
ΠΕΠ Θεσσαλία – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου	Στερεά Ελλάδα	4.500.000,00€
<b>ΠΕΠ Αττικής</b>	<b>Αττική</b>	<b>46.000.000,00€</b>
ΠΕΠ Κρήτη & Νήσων Αιγαίου	Νότιο Αιγαίο	3.500.000,00€
<b>Σύνολο</b>		<b>100.000.000,00€</b>

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α/Α	Δικαιολογητικά Συμμετοχής
1.	<p>Βεβαίωση Έναρξης δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ ή / και ισοδύναμο έγγραφο (π.χ. βεβαίωση μεταβολής), από τα οποία η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» μπορεί να επιβεβαιώσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• τη νομιμότητα του τόπου υλοποίησης της επένδυσης</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που η επένδυση πραγματοποιηθεί σε υποκατάστημα διαφορετικό από την έδρα της επιχείρησης τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει να προσκομιστούν υποχρεωτικά και για το υποκατάστημα.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλό αντίγραφο</b></p>
2.	<p><b>Για τις Α.Ε. με Γ' κατηγορίας βιβλία:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης</li> <li>2. ΦΕΚ εκπροσώπησης</li> <li>3. Πρόσφατα στοιχεία της μετοχικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου μετόχων όπου αναγράφεται η μετοχική σύνθεση, θεωρημένο από τον Διευθύνοντα</li> <li>4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία.</li> </ol>
	<p><b>Για τις Ε.Π.Ε. με Γ' κατηγορίας βιβλία:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης</li> <li>2. ΦΕΚ εκπροσώπησης</li> <li>3. Πρόσφατα στοιχεία της εταιρικής σύνθεσης (αντίγραφο των σελίδων του βιβλίου εταιρών όπου αναγράφεται η εταιρική σύνθεση, θεωρημένο από τον διαχειριστή με ημερομηνία την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης).</li> <li>4. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με την μητρική εταιρεία.</li> </ol> <p><b>Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο περί με τροποποίησης, νόμιμα δημοσιευμένο,</li> <li>2. Θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρεία και ότι η εταιρική σύνθεση, όπως προκύπτει από το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ισχύει.</li> <li>3. Οι επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα τους εντάσσεται στα πλαίσια του Franchise ή λειτουργούν ως αντιπροσωπείες, θα πρέπει να υποβάλλουν και το μεταξύ τους συμβόλαιο με τη μητρική εταιρεία.</li> </ol> <p><b>Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος του επιχειρηματία και όλες τις τροποποιήσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης (ταυτίζεται με το δικαιολογητικό «2» παραπάνω και δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής τους).</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</b></p>
3.	<p>Επιχειρήσεις με υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών:</p> <p>Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p><b>Όλες οι επιχειρήσεις:</b></p> <p>Φορολογικές δηλώσεις Ε3 για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων. Στην περίπτωση όπου για το τελευταίο οικονομικό έτος δεν υπάρχουν ακόμη επίσημα φορολογικά στοιχεία, τότε υποβάλλονται</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας: Ισοζύγιο του Δεκεμβρίου της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, στοιχεία αποτύπωσης των κερδών της επιχείρησης καθώς και αποτύπωση της β'- βάθμιας ανάλυσης της ομάδας 7 (για τον προσδιορισμό πωλήσεων λιανικής)</li> <li>- Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας: φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ ή φωτοαντίγραφα των υποβαλλόμενων περιοδικών του προηγούμενου έτους και εκτύπωση ανακεφαλαίωσης χρήσης.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα.</b> Στις περιπτώσεις που αντί των δηλώσεων Ε3 υποβάλλονται προσωρινά φορολογικά οικονομικά στοιχεία, τα αντίγραφα θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον λογιστή της επιχείρησης και σφραγισμένα από την επιχείρηση.</p>
4.	<p><b>Έντυπο Ε7</b> (Απόδοση φόρου μισθωτών υπηρεσιών) για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Στο έντυπο Ε7 θα πρέπει εμφανώς να παρουσιάζονται οι ημέρες απασχόλησης ανά εργαζόμενο της επιχείρησης. Στην περίπτωση όπου δεν έχει υποβληθεί το Ε7 για το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος υποβάλλονται οι ΑΓΔ του προηγούμενου έτους.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</b></p>
5.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86</b> υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα αναφέρονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>• Έχει υποβάλει κατά μέγιστο μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά ΕΠ/ΠΕΠ της δράσης</li> <li>• Δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης «digi-retail»</li> <li>• Έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνεί με αυτούς</li> <li>• Σε περίπτωση υποβολής προσωρινών φορολογικών στοιχείων για φορολογικά στοιχεία και οικονομικά δεδομένα και την απασχόληση εργαζομένων στην επιχείρηση, τηρούνται όλοι οι όροι επιλεξιμότητας της ενότητας 4.3 του Οδηγού υποβολής της δράσης «digi-retail»</li> <li>• Ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους.</li> <li>• Συμφωνεί και εξουσιοδοτεί τις Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε. να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό.</li> <li>• Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ» και του ΕΣΠΑ 2007-2013).</li> <li>• Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση έναρξης πράξης κατά το τρέχον και τα προηγούμενα δύο (2) οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ) από την ημερομηνία έναρξης της πρότασης είναι «.....» ευρώ.</li> </ul> <p><b>Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στην αίτηση υποβολής μετά την έναρξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</b></p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής ή Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης περί μη απαίτησης ύπαρξης άδειας λειτουργίας</li> <li>• Πρόσφατο πιστοποιητικό/ βεβαίωση εγγραφής σε οικείο Επιμελητήριο.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και επικυρωμένη για το</b></p>

	<p><b>γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</b></p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Η άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής θα πρέπει να είναι σε απλά αντίγραφα</b></p>
7.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η μη γεωργική ιδιότητα των μετόχων του φορέα της επένδυσης.</li> <li>• Ότι οι μέτοχοι του φορέα της επένδυσης δεν αποτελούν μέλος αγροτικής οικογένειας.</li> <li>• Ότι έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του συνημμένου στην προκήρυξη παραρτήματος VIII «Παρεμβάσεις στο παραγωγικό περιβάλλον» και ότι ανήκει ή δεν ανήκει σε οικισμό ΟΠΑΑΧ.</li> <li>• Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλειστικής χρηματοδότησης έργων από το ΕΙΤΑΑ ΚΑΙ μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το παρόν πρόγραμμα του ΕΤΠΑ.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</b></p>
8.	<p>Προσφορές από τους προμηθευτές για τις επιλέξιμες δαπάνες που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση.</p> <p>Σημειώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό / λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων / εφαρμογών λογισμικού συνοδευόμενες από σχετικά prospectus.</li> <li>- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών θα πρέπει αναγκαστικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, σκοπό και αναλυτικά τα περιεχόμενα των παραδοτέων που θα αναπτυχθούν / εξετασθούν.</li> <li>- Οι προσφορές που συνιστούν την προτεινόμενη επένδυση θα πρέπει να φέρουν τα στοιχεία του προμηθευτή [σφραγίδα και υπογραφή, ή εκτύπωση σελίδας παραγγελίας εάν πρόκειται για αγορά μέσω ηλεκτρονικού καταστήματος], να έχουν ημερομηνία από την προκήρυξη της Δράσης και μεταγενέστερη και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης καθώς και για εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να διασφαλίζεται η υλοποίηση του προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.</li> </ul> <p>Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε πρωτότυπη μορφή ή απλά αντίγραφα ή εκτυπώσεις σε περίπτωση προσφορών από ηλεκτρονικά καταστήματα</b></p>
9.	<p>Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας σε ισχύ από διαπιστευμένο φορέα (σε περίπτωση απάντησης με 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ1 του εντύπου υποβολής αίτησης).</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</b></p>
10.	<p>Τραπεζικές συμβάσεις στην περίπτωση που πραγματοποιούνται on-line πληρωμές (απάντηση 'ΝΑΙ' στην ερώτηση Γ3 του εντύπου υποβολής αίτησης). Σύμβαση / αίτηση για web banking ΔΕΝ αποτελεί έγκυρο δικαιολογητικό για την τεκμηρίωση on-line πωλήσεων υπηρεσιών / προϊόντων.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε απλά αντίγραφα</b></p>
11.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης, και σφραγισμένη με τη σφραγίδα της Επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ότι ο δικαιούχος ο οποίος υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο για συμμετοχή στη δράση δεν είναι εγκατεστημένος εντός πολυκαταστήματος ή «εμπορικού κέντρου».</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: πρωτότυπη και επικυρωμένη για το γνήσιο του αντιγράφου από αρμόδια δημόσια αρχή</b></p>